



## Contributi per l'assunzione di persone disabili

Legge provinciale 14 luglio 2015, n. 7  
Delibera della Giunta Provinciale 18 dicembre 2018, n. 1077

### Termine di presentazione

La domanda deve essere presentata ogni anno **entro il 31 agosto** e, una volta firmata digitalmente, inviata tramite PEC a [as.sl@pec.prov.bz.it](mailto:as.sl@pec.prov.bz.it).

### Chi ha diritto al contributo

- a) **Datrici e datori di lavoro privati** che hanno assunto con **contratto subordinato** a tempo determinato o indeterminato, una o più persone disabili.
- b) **Titolari d'impresa** che hanno fornito un'occupazione a **collaboratrici e collaboratori familiari** con disabilità.

Il contributo viene concesso:

- per le **nuove assunzioni** avvenute nel corso dell'anno di presentazione della domanda o dell'anno precedente,
- nel corso del rapporto di lavoro nel caso alla lavoratrice o al lavoratore, venga **riconosciuta per la prima volta un'invalidità**,
- nel corso del rapporto di lavoro nel caso la percentuale d'**invalidità aumentati** al punto da rendere necessario un prolungamento della durata massima di erogazione del contributo.
- per dipendenti o collaboratori/collaboratrici familiari:
  - **residenti in provincia di Bolzano**
  - **aventi un'invalidità civile almeno pari al 46% o un'invalidità del lavoro almeno pari al 34%**
- per la durata prevista nella tabella di cui sotto in base alle percentuali corrispondenti. **La domanda deve essere ripresentata ogni anno.**

*A partire dalle domande presentate nel corso del 2021 il contributo viene concesso anche nel caso in cui la persona con disabilità sia occupata anche in altre attività presso altri datori di lavoro.*

L'agevolazione di cui ai presenti criteri non è cumulabile con altri incentivi o contributi erogati per lo stesso scopo. A partire dal momento in cui la persona percepisce una **pensione di anzianità o di vecchiaia**, il contributo non viene più erogato.

### Periodo coperto da contributo

I contributi vengono concessi con riferimento ai costi effettivamente sostenuti nel corso dell'anno in cui viene presentata la domanda.

Per le nuove assunzioni si può richiedere il contributo nel corso dell'anno dell'assunzione o al più tardi nell'anno successivo.





## Durata e misura del contributo

Tipo di invalidità	Percentuale	Durata erogazione contributo in anni	Contributo in % sullo stipendio lordo Datore di lavoro tipo A*	Contributo in % sullo stipendio lordo Datore di lavoro tipo B**
Invalidità intellettuale, neurologica o psichica	46%-66% invalidità civile o 34%-66% invalidità del lavoro	8 anni	10%	20%
	67%-79%	25 anni	20%	35%
	80%-100%	25 anni	30%	50%
Invalidità fisica o sensoriale	46%-66% invalidità civile o 34%-66% invalidità del lavoro	3 anni	10%	20%
	67%-79%	8 anni	20%	35%
	80%-100%	8 anni	30%	50%

\* **Datore di lavoro tipo A:** Datori di lavoro soggetti all'obbligo di assunzione di persone disabili.

\*\* **Datore di lavoro tipo B:** Datori di lavoro non soggetti all'obbligo di assunzione di persone disabili o che hanno già coperto l'intera quota d'obbligo.

Le persone con diagnosi multiple, ovvero persone con disabilità sia fisica o sensoriale, sia intellettuale, neurologica o psichica, vengono considerate appartenenti al gruppo delle persone con invalidità intellettuale, neuro-logica e psichica.

Il contributo viene concesso per la durata prevista nella tabella e viene calcolato sullo stipendio lordo annuo (imponibile previdenziale) in base alle percentuali corrispondenti.

Per le collaboratrici e collaboratori familiari è previsto un importo forfettario pari al 50 per cento degli oneri sociali effettivamente versati nell'anno di presentazione della richiesta di contributo.

**Il contributo annuale non può superare l'importo massimo di 7.500,00 Euro.**

## Rendicontazione e liquidazione

La rendicontazione deve essere presentata **entro il 30 aprile** dell'anno successivo alla domanda di contributo, a pena di decadenza dal beneficio. L'importo da erogare viene calcolato sulla base dello **stipendio lordo annuo effettivamente percepito (imponibile previdenziale)** risultante dal modello CU (Certificazione Unica) o per le imprese familiari sulla base degli oneri sociali effettivamente versati.

## Controlli a campione

L'Ufficio Servizio lavoro effettua controlli a campione su almeno il 6% delle domande accolte. I controlli includono anche la verifica d'ufficio del versamento regolare degli oneri sociali presso INPS e INAIL.

## Informazioni utili

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio per l'integrazione lavorativa:

tel. 0471 418609

e-mail [sl@provincia.bz.it](mailto:sl@provincia.bz.it)